

S.O.E.M. Srl

Strada Provinciale n. 12 - 12060 BASTIA MONDOVI CN

Tel. 0174.60138 - Fax 0174.60438

Sito Web: www.soemsrl.com - Email: info@soemsrl.com

PEC: soemsrl@pec.piupec.it

Cod. Fisc./Part. IVA 00252500046 | Capitale Sociale I.V. Euro 75.000

Registro delle imp. di Cuneo n. 1799 Trib. di Mondovi - R.E.A. n. 84508



TORNERIA AUTOMATICA DI PRECISIONE

SU MONO, PLURIMANDRINO E C.N.C.

PASSAGGIO BARRA Ø 60

CODICE ETICO

INDICE

1.	Premessa	pag. 3
2.	Ambito di applicazione e destinatari	pag. 3
3.	Principi e valori	pag. 3
3.1	Etica professionale	pag. 3
3.2	Rispetto di leggi e regolamenti vigenti	pag. 3
3.3	Correttezza, trasparenza, imparzialità e riservatezza	pag. 4
3.4	Ambiente e condizioni di lavoro	pag. 4
4.	Principi concernenti la gestione aziendale	pag. 4
5.	Rapporti con dipendenti e collaboratori	pag. 4
5.1	Selezione e gestione delle risorse umane	pag. 4
5.2	Sicurezza e salute	pag. 4
5.3	Tutela dell'integrità psico-fisica e morale	pag. 4
5.4	Privacy	pag. 5
5.5	Diligenza e buona fede	pag. 5
5.6	Conflitti d'interessi	pag. 5
5.7	Riservatezza	pag. 5
5.8	Tutela del patrimonio aziendale	pag. 5
6.	Rapporti con i clienti	pag. 5
6.1	Contrasto al riciclaggio e al finanziamento del terrorismo	pag. 5
7.	Rapporti con i Fornitori e con i Partner Commerciali	pag. 6
8.	Rapporti con le Istituzioni Pubbliche	pag. 6
9.	Comunicazione esterna	pag. 6
10.	Modalità di attuazione	pag. 6

1. PREMESSA

S.O.E.M. s.r.l., presente sul mercato dal 1969, svolge attività di torneria automatica di precisione, dislocata su una superficie coperta di 1200 mq.

Al pari di molte altre aziende, S.O.E.M. s.r.l. è chiamata ad assumere una responsabilità ampia, che non si esaurisce unicamente con gli effetti economici dell'attività aziendale, ma che riguarda una varietà di aspetti quali la conservazione dell'ambiente, la salute, il lavoro, il futuro, il benessere della collettività e la salvaguardia del sistema delle relazioni sociali.

Questo documento, di seguito "Codice Etico", si prefigge il compito di fornire alla S.O.E.M. s.r.l., di seguito "Società", delle regole generali volte ad affrontare alcune problematiche che potrebbero verificarsi nella quotidianità.

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice Etico deve considerarsi parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti della Società, ai sensi dell'art. 2104 c.c., e delle obbligazioni contrattuali previste per i collaboratori.

La violazione di tali norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il presente Codice Etico stabilisce l'insieme dei principi e delle regole di comportamento cui deve attenersi la Direzione aziendale ed i relativi componenti, i dipendenti, i prestatori di lavoro temporaneo, i consulenti ed i collaboratori a qualunque titolo, gli agenti, i procuratori e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Società.

I destinatari del presente Codice sono tenuti a conoscerlo ed a conformarsi alle disposizioni di cui allo stesso, contribuendo attivamente alla relativa divulgazione per il periodo in cui siano impiegati presso la S.O.E.M. s.r.l..

3. PRINCIPI E VALORI

La Società, nel perseguire la propria missione, ispira il proprio comportamento ai valori di cui al presente Codice Etico in un'ottica di correttezza, trasparenza e imparzialità.

In particolare, la S.O.E.M. s.r.l. si impegna a :

- promuovere e far rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti nonché i principi di trasparenza, lealtà e correttezza, non solo da parte dei dipendenti ma anche da parte dei propri clienti e fornitori;
- a garantire il rispetto della professionalità e dell'integrità fisica e morale dei propri dipendenti, nonché la tutela dell'ambiente e della sicurezza dei luoghi di lavoro;
- a evitare, prevenire e reperire ogni forma di discriminazione basata su sesso, età, razza, nazionalità, condizioni fisiche o socio-economiche, credenze religiose e opinioni politiche.

3.1 Etica professionale

S.O.E.M. s.r.l. valorizza e sostiene la trasparenza nello svolgimento dell'intera attività aziendale e conforma i propri comportamenti all'etica professionale per tale intendendosi il "come" oltre al fare.

3.2 Rispetto di leggi e regolamenti vigenti

Il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti rappresenta un impegno fondante del rapporto tra l'azienda, la Direzione Aziendale ed i relativi componenti, ed ogni dipendente della Società.

Tale impegno è esteso a tutti coloro che abbiano a che fare con la Società stessa quali consulenti, fornitori, clienti, etc.

La Società promuove l'adozione di tutti gli strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione di disposizioni di legge e dei principi di trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei propri dipendenti.

3.3 Correttezza, trasparenza, imparzialità e riservatezza

Nei rapporti con i terzi interlocutori, quali gli agenti, i dipendenti, i clienti ed i fornitori, la Società adotta comportamenti improntati alla massima correttezza e trasparenza

La Società mantiene riservati i dati e le informazioni, ivi inclusi quelli personali ed aziendali trattati in esecuzione della propria attività lavorativa, nel pieno rispetto della misure di sicurezza e protezione.

3.4 Ambiente e condizioni di lavoro

La Società promuove la realizzazione di ambienti di lavoro sicuri e salubri e di condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale quali elementi atti a favorire l'integrità fisica e morale di dipendenti e collaboratori.

La Società si impegna a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica dei lavoratori e al rispetto della loro professionalità morale, ispirando i propri comportamenti a criteri di imparzialità, merito, competenza e professionalità.

E', altresì, vietata qualsiasi pratica discriminatoria nella selezione, assunzione, gestione e retribuzione del personale.

4. PRINCIPI CONCERNENTI LA GESTIONE AZIENDALE

La redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile deve essere effettuata nel rispetto delle leggi e dei regolamenti di settore vigenti tenendo conto della prassi e dei principi contabili più avanzati.

La contabilità ed il bilancio devono rappresentare fedelmente i fatti di gestione (economia, patrimoniale e finanziaria) secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza.

La Direzione Aziendale agisce nell'interesse della Società e si impegna a garantire la buona gestione della stessa evitando situazioni di conflitto di interesse.

5. RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI

5.1 Selezione e gestione delle risorse umane

Nella ricerca e selezione del personale, la Società adotta criteri basati sull'oggettività, sulla competenza e sulla professionalità, applicando il principio di pari opportunità senza favoritismi e/o discriminazioni di qualsiasi genere.

In ragione di quanto sopra, la Società si occupa della formazione e dell'aggiornamento continuo del personale, favorisce la partecipazione responsabile delle persone, richiede un coinvolgimento attivo delle persone, cercando di valorizzare l'apporto di ogni singolo.

5.2 Sicurezza e salute

La Società riconosce come la salute sia un bene primario, anche sul luogo di lavoro. Per tale motivo, la Società si impegna a promuovere ed a diffondere tra i propri dipendenti comportamenti responsabili, volti alla salute, alla sicurezza ed all'incolumità del personale.

5.3 Tutela dell'integrità psico-fisica e morale

La Società pone in essere ogni azione atta a prevenire qualsiasi forma di molestia psicologica, fisica e sessuale nei confronti dei dipendenti, in particolare promuovendo le

pari opportunità e contrastando ogni forma di discriminazione, mobbing, comportamenti vessatori legati a orientamenti politici, sessuali, religiosi, razza, stato di salute.

5.4 Privacy

In ottemperanza alla vigente normativa sulla privacy, la Società si uniforma alle prescrizioni ed informa ciascun dipendente sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione adottando le opportune misure per garantirne la riservatezza.

5.5 Diligenza e buona fede

Ogni dipendente e/o collaboratore deve agire, nell'osservanza del presente codice, secondo diligenza e buona fede.

I dipendenti della Società, di qualsiasi ordine e grado, devono conoscere i contenuti del presente Codice Etico ed attenersi alle indicazioni ivi contenute.

5.6 Conflitti d'interessi

Ciascun dipendente e/o collaboratore ha il dovere di prestare la propria attività lavorativa nell'esclusivo interesse della Società, evitando qualsiasi situazione di conflitto che possa recare pregiudizio o determinare situazioni di illecito vantaggio a proprio favore, anche attraverso familiari.

Nel caso in cui si verifichi una situazione di conflitto, ciascun dipendente e ciascun collaboratore è tenuto a darne tempestiva comunicazione alla Direzione Aziendale.

5.7 Riservatezza

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, piani ecc., conosciuti per le prestazioni svolte, con particolare riferimento a quelli che possono compromettere l'immagine o gli interessi dei clienti e dell'azienda.

5.8 Tutela del patrimonio aziendale

Ogni dipendente/collaboratore esterno è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità del patrimonio aziendale.

I dipendenti devono operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti.

S.O.E.M. s.r.l. tutela e protegge il patrimonio aziendale, anche dotandosi di strumenti per prevenire fenomeni di appropriazione indebita, furto e truffa in danno alla Società stessa.

6. RAPPORTI CON I CLIENTI

Nello svolgimento della propria attività aziendale, S.O.E.M s.r.l. non discrimina i propri clienti in base alla loro nazionalità, religione o genere, tenendo conto delle diverse condizioni economiche nelle quali versano e di particolari situazioni di difficoltà.

I rapporti e i contratti stipulati con la clientela devono essere conformi alle disposizioni di legge ed improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta comunque realizzata. La Società fornisce tempestivo riscontro delle esigenze delle proprie controparti contrattuali, costituisce per la Società un obiettivo primario anche al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

6.1 Contrasto al riciclaggio e al finanziamento del terrorismo

Tutti i destinatari del Codice Etico che operano per conto di S.O.E.M. s.r.l. sono tenuti ad esercitare la propria attività nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio valutando sotto il profilo della correttezza e della trasparenza le operazioni compiute dalla clientela e operando in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire la ricettazione, il riciclaggio e l'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita e agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio e delle procedure interne di controllo.

7. RAPPORTI CON I FORNITORI E CON I PARTNER COMMERCIALI

S.O.E.M. s.r.l. gestisce l'acquisto di beni e servizi secondo principi di trasparenza e correttezza, rifiutando qualsiasi meccanismo che possa risultare discriminante per alcuni.

Nei rapporti con i partner commerciali, S.O.E.M. s.r.l. si impegna a mantenere la massima correttezza e collaborazione, finalizzata a perseguire una sempre maggiore reciproca soddisfazione, seppur nell'ambito dei rispettivi interessi economici.

La selezione e la gestione dei rapporti di collaborazione con i partner commerciali sono effettuate in funzione di specifiche procedure basate su elementi di carattere oggettivo.

È fatto obbligo a tutti i dipendenti segnalare tempestivamente alla direzione aziendale eventuali fenomeni di contrasto all'applicazione del presente Codice Etico.

8. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE

I rapporti con le Autorità di Vigilanza, le Istituzioni e gli Enti Pubblici in genere, sono tenuti dai soggetti a ciò deputati dalla normativa interna.

In ogni caso, i comportamenti degli Organi Sociali, dei dipendenti e dei collaboratori di S.O.E.M. s.r.l. nei confronti della Pubblica Amministrazione devono ispirarsi alla massima correttezza e trasparenza nel rispetto dei reciproci ruoli escludendo ogni comportamento e/o atteggiamento volto ad influenzarne impropriamente e indebitamente l'operato.

In particolare, è fatto divieto di ricevere e/o indebitamente offrire o promettere a funzionari e/o impiegati pubblici e non o comunque ad incaricati di pubbliche funzioni, benefici, doni ed utilità di qualsiasi genere, sia diretti sia indiretti.

La Direzione Aziendale, ma anche i dipendenti ed i collaboratori sono tenuti ad osservare scrupolosamente la normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività e le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni e/o dalle Autorità di Vigilanza ed in particolare, a rifiutare qualsiasi forma di estorsione.

S.O.E.M. s.r.l. collabora con le Autorità, dando scrupolosa e piena osservanza alle loro disposizioni, assicurando il completo accesso alle informazioni richieste dagli organi ispettivi.

9. COMUNICAZIONE ESTERNA

Nella predisposizione di comunicazioni esterne all'attività aziendale, la Società si ispira ai principi di trasparenza, completezza e veridicità.

Ciò al fine di assicurare il pieno rispetto delle normative vigenti e di permettere ai destinatari delle informazioni di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere con la Società.

10. MODALITÀ DI ATTUAZIONE

La Società si impegna ad assicurare la massima diffusione del presente Codice Etico con l'obiettivo di sviluppare la consapevolezza sul valore dell'etica e sulla necessità di tenere comportamenti conformi alle regole stabilite.

L'inosservanza delle disposizioni stabilite nel Codice Etico è considerata una infrazione ai principi deontologici e ai doveri di correttezza e può dar luogo all'applicazione di provvedimenti disciplinari secondo quanto disposto sia dalla legge che dalla sezione disciplinare prevista dal contratto collettivo nazionale del lavoro applicato.

Ogni presunta violazione rilevata dal personale dipendente o da collaboratori esterni deve essere prontamente segnalata alla Direzione Aziendale.

Bastia Mondovì, 02/01/2021